

UCLy

LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

GUIDE

Espace admissions UCLy

CANDIDATER A UNE FORMATION UCLy

Dernière mise à jour 15 janvier 2025

Présentation

L'Espace admission de l'UCLy est la plateforme de l'UCLy destinée aux candidatures et/ou à l'inscription administrative des apprenants souhaitant intégrer une formation à l'UCLy. Selon les cas, elle vous accompagnera tout au long du processus, depuis la constitution de votre dossier de candidature jusqu'à la décision donnée sur votre admission dans chacune des formations dans lesquelles vous allez postuler, puis votre inscription administrative.

Voici les étapes de votre candidature :



Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

Préparer ma candidature

Votre candidature doit être déposée sur l'Espace admission de l'UCLy SAUF si :

- Vous êtes autorisé à redoubler dans le même parcours de formation, pour la réinscription dans cette formation en redoublement
- vous êtes en situation de réintégration d'une année de formation après une période de césure au titre de cette année de formation
dans ces deux cas, rapprochez-vous du secrétariat de votre formation pour connaître les modalités d'admission et d'inscription.
- La formation visée relève de l'une des plateformes suivantes (n'hésitez pas à vérifier auprès de nos services):

parcoursup
Entrez dans l'enseignement supérieur

JE CANDIDATE A UNE PREMIÈRE ANNÉE DE FORMATION POST-BAC

Je suis français ou ressortissant d'un pays membre de l'E.E.E et titulaire ou en cours d'obtention du baccalauréat français ou européen ou d'un D.A.E.U

je veux candidater suite à l'obtention de mon bac ou en réorientation à une première année de Licence, Bachelor, PGE, cycle ingénieur...

MON MASTER

JE CANDIDATE À UN MASTER 1

Je suis français ou ressortissant d'un Etat membre de l'E.E.E et suis titulaire ou en cours d'obtention d'une licence ou d'un diplôme conférant le grade de licence ou équivalent

je veux candidater en poursuite ou reprise d'études ou réorientation à une formation en première année de Master

ONCOURS ACCÈS **PUISSANCE ALPHA**

JE CANDIDATE A UNE FORMATION OUVERTE SUR CONCOURS

Je suis titulaire ou en cours d'obtention d'un diplôme de niveau bac + 2 ou bac +3 français et veux candidater en 3ème ou 4ème année du PGE de l'ESDES (plateforme concours Accès)

J'ai validé une 1ère année post-bac et candidate en 2ème année du Cycle préparation intégré de la formation Ingénieur de l'ESTBB (plateforme Puissance Alpha)

ÉTUDES EN FRANCE

JE CANDIDATE À UNE FORMATION VIA L'ÉTRANGER

Je suis ressortissant d'un pays tiers à l'E.E.E ou assimilés

je vérifie si ma situation ne relève pas d'une demande préalable d'admission DAP (dossier blanc ou vert) *

je candidate via la procédure Etudes en France si je réside dans un Pays ou territoire concerné

Consultez la liste des pays membres de l'E.E.E ou assimilés en [cliquant ici](#)

Consultez la liste des pays ou territoires relevant du dispositif Etudes en France en [cliquant ici](#)

* Renseignez-vous sur les DAP en [cliquant ici](#)



Préparer ma candidature

Avant de débuter votre candidature sur l'Espace admission de l'UCLy

- Lisez attentivement ce guide.
- N'attendez pas le dernier jour pour postuler.
- Préparez votre candidature en rassemblant en amont les informations et documents nécessaires à la constitution de votre dossier.
- N'attendez pas les résultats de votre formation actuelle pour déposer une candidature, il est toujours possible d'abandonner une demande, en revanche il ne sera pas possible de candidater après l'expiration du délai fixé pour chaque formation.
- Renseignez-vous sur les formations proposées par l'UCLy en vous rendant sur ucl.y.fr.
- Informez-vous sur l'accompagnement du handicap à l'UCLy en consultant [notre site internet](#).
- Informez-vous sur le dispositif d'accueil des sportifs de haut niveau et artistes à besoins particulier en consultant [notre site internet](#).

En cas de question une fois connecté,

- Cliquez sur les icônes  afin d'accéder aux précisions et renseignements complémentaires sur les informations demandées.
- Lisez les infos bulles et encarts mis à votre disposition tout au long du formulaire.
- Consultez notre FAQ, en cliquant sur l'icône, en haut à droite de votre nom une fois connecté  .
- Contactez le secrétariat de la formation à laquelle vous candidatez (cf. les contacts mails et téléphone sur notre [site internet](#))



Me connecter et renseigner mon compte candidat



J'accède à l'Espace admission de l'UCLy

- Utilisez de préférence les navigateurs Chrome  ou Firefox 
- Suivez le lien qui vous a été transmis ou via le lien affiché sur la page de notre site internet dédiée à la formation envisagée pour afficher la page de connexion au formulaire de candidature 
- Sélectionnez la langue si besoin.

Le site s'affiche par défaut en langue française, vous pouvez l'afficher en langue anglaise pour une navigation plus confortable [option en haut à droite de votre écran]



 La plateforme fonctionne selon l'alphabet latin, les données saisies dans d'autres alphabets (arabe, chinois, cyrillique, etc.) ne seront pas prises en compte.



Me connecter et renseigner mon compte candidat

Je m'identifie sur le formulaire de candidature

Je dispose de mon
numéro étudiant UCLy

Saisissez vos identifiants et mot de passe de votre compte informatique ucly puis cliquez sur « se connecter »

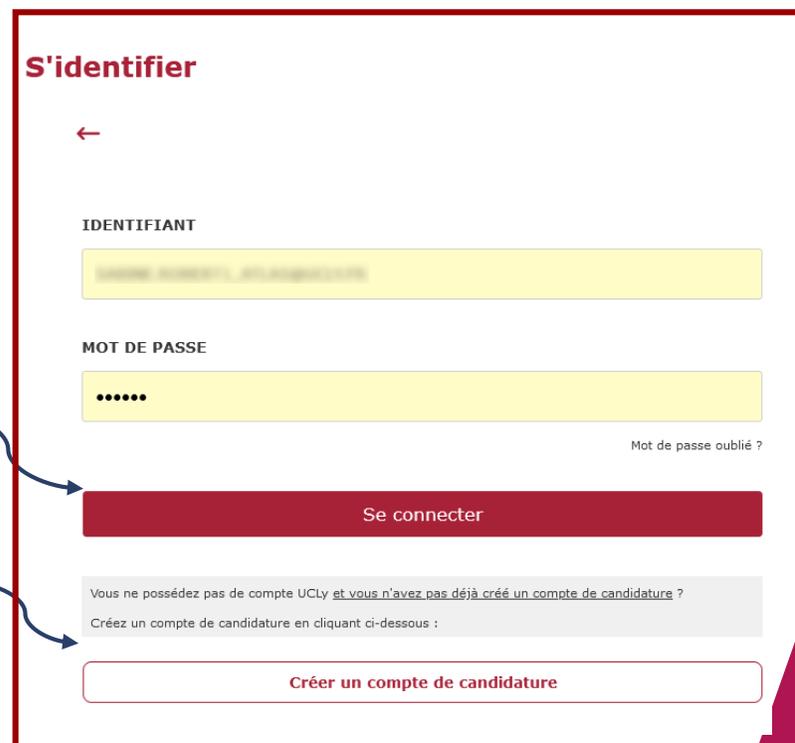



si vous disposez d'un numéro étudiant UCLY, mais que votre dernière inscription à une formation UCLy est antérieure à l'année universitaire 21-22, vous n'êtes pas concernés, cliquez sur « *je ne dispose pas d'un numéro catho* »

Je ne dispose pas d'un
numéro étudiant UCLy

Si vous avez déjà créé un compte sur l'Espace admission de l'UCLy cette année ou les années précédentes, entrez l'adresse mail et le mot de passe du compte puis connectez vous

S'il s'agit de votre première connexion cliquez sur « **créer un compte de candidature** » et suivez les étapes décrites [page suivante](#)




Me connecter et renseigner mon compte candidat

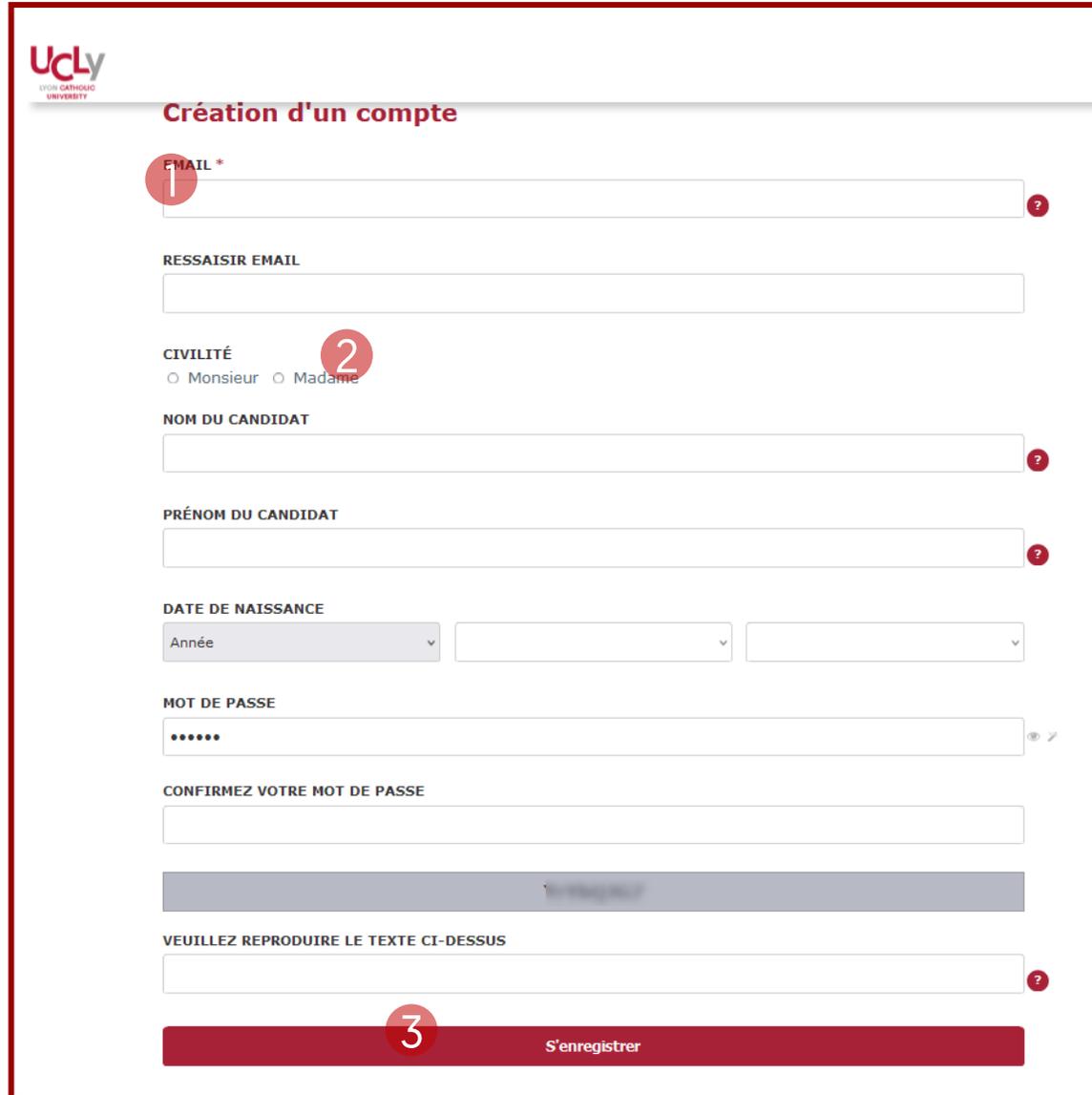
Je crée un compte de candidature

Avant de créer un compte candidature assurez vous que vous ne possédez pas de compte informatique ucl y et que vous n'avez pas déjà créé un compte antérieurement

1. Renseignez votre email. Attention, il servira de contact avec l'UCLy pour votre candidature, veillez à enregistrer une adresse active et que vous consultez régulièrement.
2. Saisissez les informations correspondant à votre état civil (si besoin référez-vous à vos documents d'identité- *passeport ou carte nationale d'identité*).
3. Enregistrez puis validez la création de votre compte en suivant les instructions indiquées dans l'email reçu sur votre adresse mail

 Soyez attentifs aux informations que vous saisissez, vous ne pourrez plus les modifier une fois votre compte créé

 Utilisez votre compte candidat pour candidater à toutes les formations UCLy de votre choix pour cette année universitaire et les années suivantes



The screenshot shows the 'Création d'un compte' form on the UCLy website. The form includes the following fields and sections:

- EMAIL ***: A text input field with a red '1' annotation and a question mark icon.
- RESSAISIR EMAIL**: A second text input field for email confirmation.
- CIVILITÉ**: Radio buttons for 'Monsieur' and 'Madame', with a red '2' annotation.
- NOM DU CANDIDAT**: A text input field with a question mark icon.
- PRÉNOM DU CANDIDAT**: A text input field with a question mark icon.
- DATE DE NAISSANCE**: Three dropdown menus for 'Année', 'Mois', and 'Jour'.
- MOT DE PASSE**: A password input field with a question mark icon and a toggle for visibility.
- CONFIRMEZ VOTRE MOT DE PASSE**: A second password input field for confirmation.
- VEUILLEZ REPRODUIRE LE TEXTE CI-DESSUS**: A text input field for a security check with a question mark icon.
- S'enregistrer**: A red button at the bottom with a red '3' annotation.



Me connecter et renseigner mon compte candidat

Je renseigne les données personnelles de mon compte



* Les champs identifiés par une astérisque sont obligatoires, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si vous ne les avez pas remplis

Les champs grisés ne sont pas modifiables (données renseignées lors de la création de votre compte candidat)

1. Renseignez votre adresse de résidence actuelle dans le champ « adresse»
2. Sélectionnez puis vérifiez l'adresse proposée suite à votre saisie
3. Corrigez ou complétez si besoin l'adresse sélectionnée à partir des champs en dessous.
4. Si votre résidence se situe actuellement à l'étranger ou en Collectivité d'outre-mer, cochez la **case** puis renseignez.



Vos données d'état civil [nom de famille, nom d'usage si besoin, prénom, nationalité] doivent être complétées conformément à vos documents d'identité [Carte nationale d'identité ou passeport]

NOM DE FAMILLE *

NOM D'USAGE

PRÉNOM *

PRÉNOM D'USAGE

DATE DE NAISSANCE

NATIONALITÉ *

ADRESSE *

Cette adresse est à l'étranger ou en Collectivité d'outre-mer

Choisir ma candidature



Ma candidature

1. Choisissez via le menu déroulant la formation, puis le niveau auquel vous souhaitez candidater
2. Cliquez sur le bouton du nom de l'Ecole ou de la Faculté assurant la formation affichée afin de la sélectionner.

Si la formation visée n'est pas ouverte à la candidature vous ne pourrez pas cliquer, il sera indiqué en rouge « non ouverte à la candidature ». Si l'ouverture des candidatures est déjà programmée, la date prochaine sera indiquée.

La date de clôture de la période de candidature sera également indiquée.

3. Si la formation à laquelle vous candidatez est proposée selon plusieurs modalités, par exemple celle-ci est dispensée sur nos deux campus (Lyon ou Annecy) ou est déclinée en plusieurs parcours, cliquez sur chacune des modalités à laquelle vous souhaitez candidater puis vérifiez et si besoin modifiez l'ordre de préférence [l'ordre retenu sera celui indiqué en vert].

4. Cliquez sur « abandon » si vous ne souhaitez finalement pas candidater à la formation ou à certains des parcours initialement sélectionnés.

5. Vérifiez votre choix avant de passer à l'étape suivante



Vous devez déposer un dossier par candidature par formation.

Si vous souhaitez candidater à plusieurs formations, vous devrez valider votre première candidature, puis vous pourrez renouveler vos démarches en créant une candidature pour une autre formation. Les données et documents généraux, communs aux différents dossiers, seront repris, vous n'aurez pas à les ressaisir ou retélécharger.

Ma candidature

Notez que vous devrez finaliser votre formulaire jusqu'au dépôt avant de pouvoir débiter une candidature dans une autre formation.

FORMATION *

NIVEAU *

1

Veillez sélectionner

Veillez sélectionner

1ère année

Ouverture : 01.01.2025

2 La formation n'est pas ouverte à candidature

Ouverture : 01.01.2025

10000 - The Business School of UCLouvain Europe

Ouverture : 01.01.2025

Mon ordre de préférence

3

1 2

Abandon

Ouverture : 01.01.2025

Mon ordre de préférence

4

1 2

Abandon

5

Résumé de vos choix

1. 10000 - The Business School of UCLouvain Europe
2. 10000 - The Business School of UCLouvain Europe

Renseigner mon dossier de candidature



Pour afficher le détail de chaque étape, cliquez sur le bouton correspondant

Renseigner mes diplômes d'études secondaires



Mes diplômes - baccalauréat ou équivalent

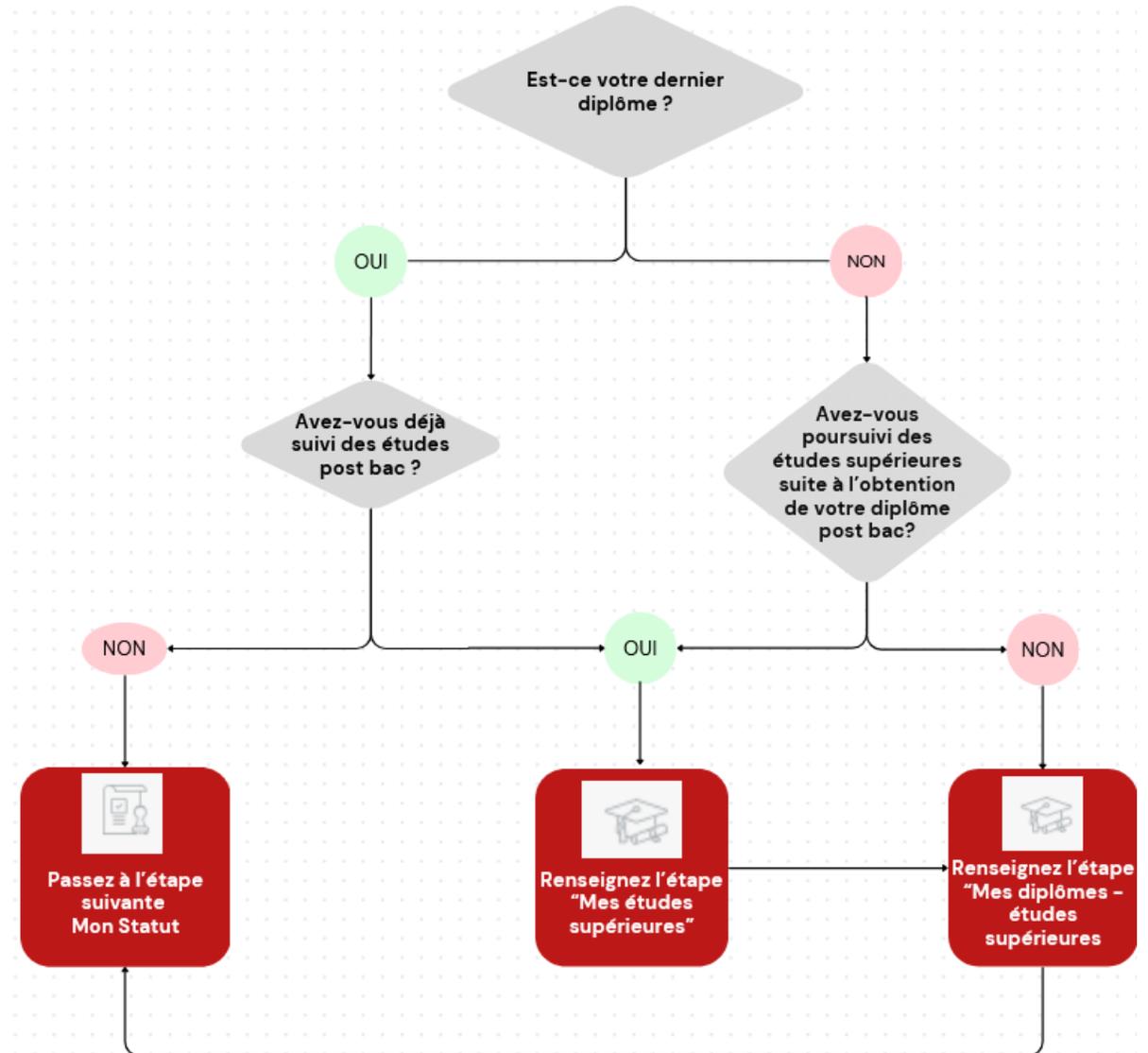
Etes vous titulaire d'un bac français?

- Si vous êtes titulaire d'un baccalauréat français cochez oui, puis renseignez les informations demandées.
- Si vous n'êtes pas titulaire d'un baccalauréat français cochez non, puis répondez à la question suivante :
 - Si vous êtes titulaire d'une capacité en droit, d'un ESEU A ou B, d'un DEAEU A ou B, d'une VAE, VAPP ou d'un titre étranger équivalent au baccalauréat, cochez oui puis renseignez les informations demandées.

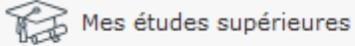
⚠ Le pays d'obtention de votre baccalauréat ou titre équivalent au doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple saisir Allemagne pour Germany.*

Est-ce votre dernier diplôme? Avez-vous suivi des études supérieures?

Répondez aux questions posées conformément à votre situation, puis passez aux étapes suivantes lesquelles seront fonction de vos réponses comme l'illustre ce schéma.



Renseigner mon parcours d'études supérieures



Si vous suivez actuellement ou avez suivi une ou plusieurs formations post-bac sans avoir validé le diplôme renseignez les dans cet écran.

1. Le pays doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple saisir Allemagne pour Germany.*
2. Indiquez le dernier niveau atteint dans la formation suivie et l'année correspondante, *par exemple si vous avez suivi une deuxième année de licence d'histoire en 24-25, indiquez L2 et 2025*
3. Saisissez le libellé ou la ville de l'établissement, puis sélectionnez le dans la liste qui s'affiche. Si vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste, saisissez son intitulé dans le champ de saisie libre en dessous.
4. Indiquez si le diplôme correspondant à la formation suivie est acquis, non acquis ou en cours d'acquisition à la date de votre candidature

Si vous souhaitez ajouter une autre formation cliquez sur le bouton

* Champs obligatoires

INTITULÉ *

PAYS *

NIVEAU *

ANNÉE DE LA FORMATION *

ETABLISSEMENT *

ETABLISSEMENT (SI NON TROUVÉ)

OBTENTION DU DIPLÔME *

MENTION

CLIQUER POUR AJOUTER UNE FORMATION POST-BAC

Renseigner mes diplômes d'études supérieures



Mes diplômes - études supérieures

Si vous avez obtenu un ou plusieurs diplômes à la suite de votre parcours d'études supérieures indiquez les en renseignant les champs de cette étape.

1. Le pays doit être saisi en langue française y compris sur la version anglaise du site, *par exemple Allemagne pour Germany.*
2. Indiquez le niveau du diplôme obtenu ainsi que l'année d'obtention, *par exemple si vous avez obtenu une licence en 23-24 , indiquez L3 et 2024.*
3. Saisissez le libellé ou la ville de l'établissement, puis faites défiler le menu déroulant afin de le sélectionner dans la liste. Si vous ne trouvez pas votre établissement parmi ceux proposés, saisissez son intitulé dans le champ de saisie libre en dessous
4. Indiquez si le diplôme est acquis, non acquis ou en cours d'acquisition à la date de votre candidature

Si vous souhaitez ajouter une autre formation cliquez sur le bouton

* Champs obligatoires

INTITULÉ *
Exemple : Licence en Droit

PAYS *
1

NIVEAU *
-

ANNÉE DU DIPLÔME *
2
aaaa

ETABLISSEMENT *
Nom de l'établissement (ville)

ETABLISSEMENT (SI NON TROUVÉ)
3

OBTENTION DU DIPLÔME
- 4

MENTION
-

+ CLIQUER POUR AJOUTER UN DIPLÔME

Renseigner mon statut



Mon statut

NB: Les questions affichées sur cet écran dépendent d'une part des modalités (*alternance, contrat de professionnalisation, formation professionnelle...*) proposées par la formation à laquelle vous candidatez et d'autre part de vos réponses selon votre situation.

Répondez sincèrement et librement, ces questions n'entrent pas dans l'évaluation de votre dossier, mais sont simplement destinées à nous permettre de mieux vous accompagner.

Interruption d'études

- *Si vous avez été inscrit à une formation du supérieur tous les ans* depuis l'obtention de votre baccalauréat ou titre équivalent, répondez « non » à la question et passez à l'étape suivante [\[mes documents\]](#).
- *Si vous n'avez pas été inscrit dans une formation du supérieur pendant au moins une année depuis l'obtention de votre baccalauréat*, répondez « oui » puis indiquez votre situation parmi les propositions de la liste déroulante ainsi que votre financement.
 - Si votre candidature a pour objectif une reprise d'étude sans projet de reconversion ou progression professionnelle, sélectionnez cette proposition quel que soit votre statut par ailleurs. 
 - Une question ou un doute, passez votre souris sur l'icône afin d'ouvrir les info bulles expliquant les différents statuts et modes de financement proposés dans les menus déroulants.

Alternance en contrat de professionnalisation et/ou d'apprentissage

Si la formation candidatee est ouverte à l'alternance en **contrat de professionnalisation et/ou d'apprentissage**, répondez à la question et si vous avez d'ores et déjà identifié votre lieu d'alternance, renseignez le nom de l'entreprise.

 Si votre projet est une formation en alternance avec contrat de professionnalisation ou d'apprentissage et que la question relative à l'identification de votre lieu d'alternance ne vous est pas posée, contactez le secrétariat afin de vous assurer que l'alternance est compatible avec la formation candidatee.

 Si vous ne souhaitez pas suivre la formation en alternance, mais que la question relative à l'identification de votre lieu d'alternance vous est posée, rapprochez vous du secrétariat gérant les admissions dans la formation afin de vous assurer que cette formation peut être suivie par des étudiants non alternants.

Télécharger mes documents



-  Les documents identifiés par une astérisque sont obligatoires, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante si vous ne les avez pas téléchargés.
- Les documents doivent être déposés au format pdf et respecter la taille indiquée.
-  Un seul fichier peut être téléchargé dans chaque rubrique.

Dans le cas où vous auriez plusieurs documents à déposer dans une même plage de dépôt, vous devez les fusionner en un seul document pdf en respectant un ordre logique ou chronologique. Pour fusionner vos documents ou compresser un fichier pour réduire sa taille, vous pouvez utiliser des sites gratuits tels qu'ilovepdf, smallpdf, etc.]

1 Une fois le fichier déposé, l'icone  apparaît pour confirmer le bon enregistrement et l'intitulé du fichier s'affiche afin de vous permettre de vous assurer que vous avez sélectionné le bon document.

2 Si vous souhaitez remplacer un document, vous pouvez supprimer le fichier précédemment chargé et déposer un autre fichier. Vous pouvez également redéposer directement un fichier, puis passer à l'étape suivante pour sauvegarder, le dernier fichier déposé sera conservé et le précédent supprimé.

 Le secrétariat pourrait éventuellement revenir vers vous afin de solliciter le dépôt d'un document non demandé ou non obligatoire initialement. Vous serez informés par mail.

Déposez les documents demandés.
Ceux-ci dépendent d'une part de vos réponses aux questions posées aux étapes précédentes et d'autre part des spécificités de la formation candidatee.

Déposez ici un document
ou
cliquez pour sélectionner



Payer mes frais de candidature

RETOUR AU
SOMMAIRE

VALIDER MA
CANDIDATURE

Cette étape ne s'affiche que si
des frais sont exigés pour la
formation choisie

Je choisis le mode de paiement

Mes frais

Cochez « Flywire », une fois sur la plateforme de paiement vous pourrez sélectionner la modalité souhaitée (CB ou virement bancaire)

Je paie par Flywire

 Paiement par Flywire

Vérifiez vos coordonnées, choisissez la modalité, CB, virement, autre, puis suivez les étapes sur le site de paiement Flywire

 Pour toute question ou cas particulier veuillez vous rapprocher du secrétariat gérant l'admission de la formation candidatee.

Choix du mode de paiement

Introduction page

Libellés	Montants	
Frais de candidature	EUR	
Total à payer	EUR	

Flywire 

PAS A PAS Flywire

1 Vérifiez les informations, reprises de votre compte admission ucly (données personnelles et coordonnées), puis passez à la page suivante.

A Les informations doivent être complètes (tous les champs sont obligatoires) et correspondre aux informations saisies sur votre compte Espace admission de l'UCLy.

2 Sélectionnez le mode de paiement, puis cochez les conditions générales d'utilisation.

Plusieurs modalités de paiement vous sont proposées,

➤ CB = vous devrez saisir vos informations de carte puis valider le paiement

Veillez à vérifier auprès de votre banque que le montant à payer est compatible avec le plafond de votre carte.

➤ Virement = vous devrez effectuer un virement à Flywire selon les indications affichées à l'écran suivant

Envoyer vos fonds

Veillez envoyer vos fonds conformément aux instructions bancaires indiquées ci-dessous, afin que nous puissions traiter votre paiement. Veuillez noter que Flywire ne peut pas prélever vos fonds automatiquement. Contactez-nous en cas de doute.

Valider et suivre ma candidature



Valider et suivre ma candidature

1- Je valide ma candidature

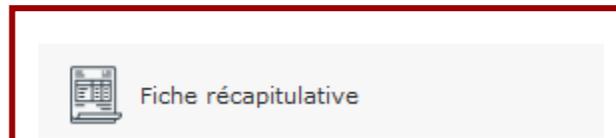


Cochez la case de validation pour finaliser et déposer votre candidature.

 Vous ne pourrez plus modifier les informations renseignées pour cette candidature une fois celle-ci validée.

 Si vous souhaitez finalement ne pas déposer votre dossier et ne plus candidater vous pouvez retourner à l'étape « ma candidature » et cliquer sur « abandon », votre basculera alors en statut « abandon ».

2- Je télécharge et sauvegarde le récapitulatif de ma candidature



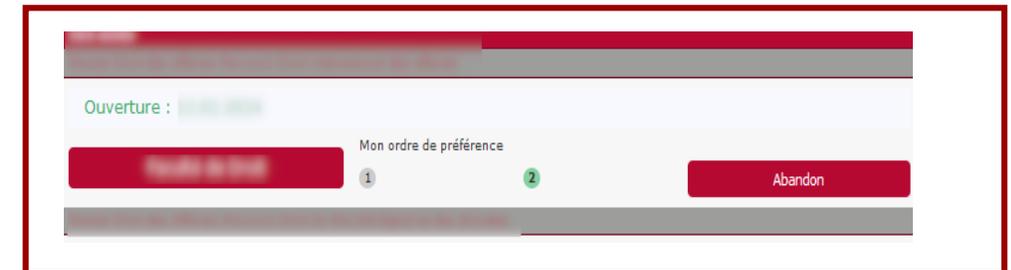
Après avoir téléchargé et sauvegardé le récapitulatif de votre candidature en format pdf, vous pouvez retourner à l'accueil de votre compte Espace admission de l'UCLy.

Votre dossier de candidature ne sera pas considéré comme déposé et donc étudié tant que vous n'aurez pas passé cette étape de validation

Page de validation

Veillez saisir l'information suivante. *

JE VALIDE MA CANDIDATURE.
JE DÉCLARE SUR L'HONNEUR QUE LES RENSEIGNEMENTS INDIQUÉS LORS DE MA CANDIDATURE EN LIGNE SONT EXACTS ET COMPLETS.



Récapitulatif de votre candidature

Fiche de résumé



Téléchargez ce document.

Valider et suivre ma candidature

3- Je suis ma candidature

1 Cliquez sur la flèche afin d'ouvrir l'onglet « Mes candidatures » et d'afficher votre ou vos dossier.s de candidature pour la prochaine l'année universitaire.

2 Suivez l'évolution de votre candidature du dépôt jusqu'à l'admission éventuelle via son statut.

Consultez le tableau explicatif des différents statuts en [cliquant ici](#).

3 Relisez les informations que vous avez renseignées en cliquant sur « lecture seule ». Vous ne pourrez pas les modifier. En cas de besoin, contactez le secrétariat de la formation par mail ou via le tchat (cf. point 7).

4 Accédez au suivi de votre dossier et modifiez ou complétez les documents selon les demandes qui vous seront faites par mail via l'adresse « noreply@ucl.fr »

5 Si un document nécessaire à l'étude de votre candidature est manquant ou non conforme il sera indiqué « manquant » ou « non valide », vous pourrez alors le redéposer.

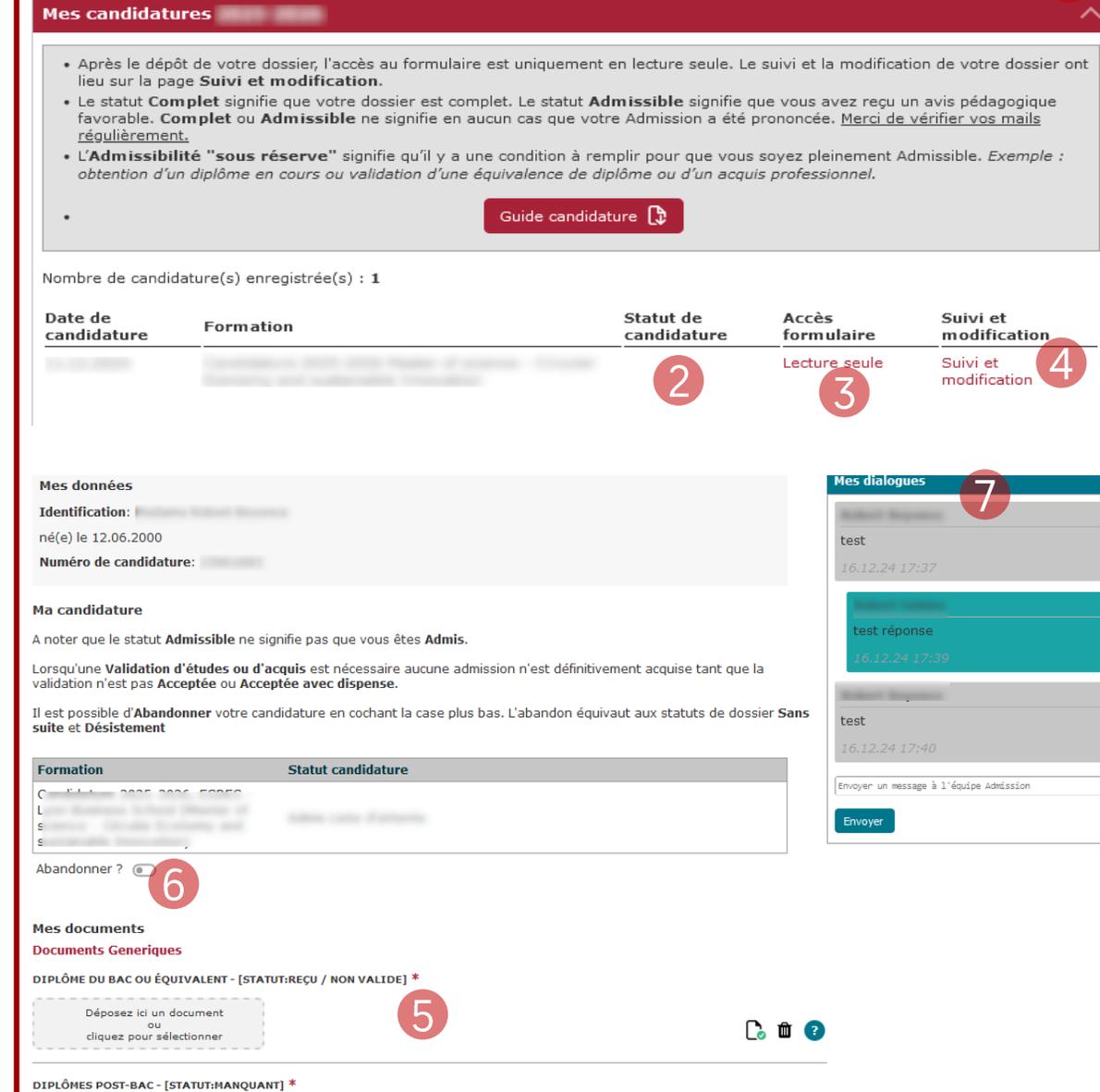
6 Vous pouvez abandonner à tout moment votre candidature en cliquant sur le bouton « abandonner ? ». Votre candidature passera alors au statut abandon. Attention l'abandon sera définitif, vous ne pourrez pas l'annuler ensuite.

7 Posez vos questions au secrétariat via le tchat « Mes dialogues » si celui-ci a été ouvert par l'Ecole ou la Faculté à laquelle vous candidatez

 Surveillez vos mails, connectez-vous régulièrement à la plateforme et soyez réactifs durant la période d'examen des candidatures.

Pour suivre le traitement de votre candidature, connectez vous à votre compte sur l'Espace UCLy admission.

RETOUR AU SOMMAIRE



Mes candidatures

- Après le dépôt de votre dossier, l'accès au formulaire est uniquement en lecture seule. Le suivi et la modification de votre dossier ont lieu sur la page **Suivi et modification**.
- Le statut **Complet** signifie que votre dossier est complet. Le statut **Admissible** signifie que vous avez reçu un avis pédagogique favorable. **Complet** ou **Admissible** ne signifie en aucun cas que votre Admission a été prononcée. [Merci de vérifier vos mails régulièrement.](#)
- L'**Admissibilité "sous réserve"** signifie qu'il y a une condition à remplir pour que vous soyez pleinement Admissible. Exemple : *obtention d'un diplôme en cours ou validation d'une équivalence de diplôme ou d'un acquis professionnel.*

[Guide candidature](#)

Nombre de candidature(s) enregistrée(s) : 1

Date de candidature	Formation	Statut de candidature	Accès formulaire	Suivi et modification
		2	Lecture seule 3	Suivi et modification 4

Mes données

Identification: [redacted]
né(e) le 12.06.2000
Numéro de candidature: [redacted]

Ma candidature

A noter que le statut **Admissible** ne signifie pas que vous êtes **Admis**.
Lorsqu'une **Validation d'études ou d'acquis** est nécessaire aucune admission n'est définitivement acquise tant que la validation n'est pas **Acceptée** ou **Acceptée avec dispense**.
Il est possible d'**Abandonner** votre candidature en cochant la case plus bas. L'abandon équivaut aux statuts de dossier **Sans suite** et **Désistement**

Formation	Statut candidature
[redacted]	[redacted]

Abandonner ? 6

Mes documents

Documents Generiques

DIPLÔME DU BAC OU ÉQUIVALENT - [STATUT:REÇU / NON VALIDE] *

Déposez ici un document ou cliquez pour sélectionner 5

DIPLÔMES POST-BAC - [STATUT:MANQUANT] *

Mes dialogues 7

test
16.12.24 17:37

test réponse
16.12.24 17:39

test
16.12.24 17:40

Envoyer un message à l'équipe Admission

Envoyer

Valider et suivre ma candidature

Je réponds aux propositions d'admission

Si vous êtes admis en liste principale

1 La candidature bascule dans l'onglet « Mes admissions »

2 Cliquez sur « J'accepte ou je renonce »

4 Soyez attentifs aux délais de réponse. Si vous n'acceptez pas la proposition dans le délai indiqué dans le mail vous informant de votre admission, vous serez automatiquement considérés comme ayant renoncé.

3 Acceptez ou renoncez

Si vous avez été admis en liste principale sur plusieurs de vos candidatures, vous devez n'en accepter qu'une. Si vous avez accepté une proposition, et que vous êtes par la suite admis dans une autre formation que vous préférez intégrer, rapprochez vous du secrétariat afin de renoncer à la première proposition, puis vous pourrez accepter cette nouvelle proposition.

4 Si vous acceptez la proposition votre dossier basculera dans l'onglet « Mes inscriptions ». vous pourrez débuter votre pré-inscription ou votre inscription immédiatement ou dès que l'accès sera ouvert. Si la date d'ouverture est d'ores et déjà programmée, celle-ci sera indiquée.

Si vous êtes Je suis admis en liste d'attente

Le statut « Admis liste d'attente » s'affiche sur votre dossier de candidature qui bascule alors de l'onglet « Mes candidatures » à l'onglet « Mes admissions ».

Vous devez attendre l'évolution de la liste afin d'éventuellement basculer en « admis liste principale ».

Si votre dossier est complet et conforme administrativement il sera étudié pédagogiquement.

Selon les conditions d'admission de la formation, vous serez éventuellement convoqués à un entretien ou examen/concours d'accès.

Une fois l'examen des candidatures terminé, votre candidature sera soit refusée, soit acceptée en liste principale ou d'attente.

The screenshot shows a user interface with three main tabs: 'Mes candidatures', 'Mes admissions', and 'Mes inscriptions'. The 'Mes admissions' tab is active, showing a message about accepting one offer and a table with columns for 'Formation', 'Statut', and 'Action'. The 'Mes inscriptions' tab is also visible, showing a message about the application process and a table with columns for 'Formation', 'Statut d'inscription', 'Accès inscription', and 'Suivi et modification'. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight key elements: 1. The 'Mes admissions' tab; 2. The 'J'accepte ou je renonce' button; 3. The 'Décision' section; 4. The 'Mes inscriptions' tab.

Mes candidatures

Mes admissions

- Vous ne pouvez accepter qu'une seule proposition d'admission, celle que vous préférez.
- En cas de difficulté, veuillez contacter les personnes en charge de la formation concernée.

Formation	Statut	Action
...	Admis Liste principale	J'accepte ou je renonce

Décision

Vous avez été admis en ...

Vous devez maintenant confirmer votre choix et l'offre qui vous est faite.

Vous ne pouvez accepter qu'une seule proposition d'admission, celle que vous préférez.

Cette renonciation est définitive. Si vous souhaitez revenir sur votre choix, vous devrez contacter les personnes en charge de la ...

Mes inscriptions

- Après le dépôt de votre dossier, l'accès au formulaire est uniquement en lecture seule. Le suivi et la modification de votre dossier ont lieu sur la page **Suivi et modification**.
- Seul le statut **Inscrit définitif** signifie que votre inscription administrative est validée. Vous pouvez être appelés à apporter des compléments (informations ou documents) : merci de vérifier vos mails régulièrement.
- Si votre **admission est sujette à des réserves** (obtention d'un diplôme en cours ou validation d'une équivalence de diplôme ou d'un acquis professionnel), votre inscription définitive ne sera prononcée qu'à partir du moment où ces réserves sont levées.

Formation	Statut d'inscription	Accès inscription	Suivi et modification
...	En cours	Les inscriptions ouvrent l...	Suivi de dossier non accessible

UcLy

LYON CATHOLIC
UNIVERSITY

ANNEXES

Les statuts de ma candidature

Le statut de votre candidature vous informe sur le stade de son traitement par l'UCLy

A contrôler	Votre candidature est finalisée et en attente de traitement administratif (vérification des informations et documents déposés)
En attente de complément	Votre dossier a été contrôlé administrativement et des documents manquants, non validés ou complémentaires sont à déposer ou redéposer (cf. Suivi du dossier -Mes documents)
Dossier complété, à traiter	Votre dossier est en attente de traitement administratif suite au dépôt ou redépôt de documents
Complet	Votre dossier a été validé administrativement et sera étudié pédagogiquement
A étudier	Votre dossier a été transmis pour étude pédagogique
Refusé	Votre candidature a été refusée
Abandon	Vous avez abandonné votre candidature
Sans suite	Votre candidature a été classé sans suite par l'UCLy soit car vous avez indiqué souhaiter ne plus candidater, soit car vous n'avez pas répondu aux sollicitations dans les délais
Avis positif sous réserve de commission	Vous avez reçu un avis pédagogique positif mais votre admissibilité dépend de la décision d'une commission pédagogique
Pré-admissible	Votre candidature a été pré-sélectionnée sur critère pédagogique, mais votre admissibilité dépend d'un examen, entretien ou épreuve complémentaire
Admissible	Vous avez reçu un avis pédagogique favorable, mais cela ne signifie pas que vous êtes admis, vous recevrez une proposition d'admission selon votre rang et le nombre de places disponibles
Admis liste principale	Vous avez été admis à vous inscrire, vous avez reçu une proposition que vous pouvez accepter ou décliner, cf. suivi de ma candidature
Admis liste d'attente	Vous êtes sur liste d'attente, votre admission dépend des réponses des candidats classés devant vous. Votre statut peut évoluer vers le statut « admis liste principale », restez attentifs et vérifiez régulièrement vos emails.
Contre-proposition	Vous n'êtes pas admis dans la formation candidatée, mais suite à l'étude de votre dossier l'UCLy vous propose de vous inscrire dans une autre formation correspondant mieux à votre profil. Par exemple vous avez candidaté en 3 ^{ème} année de licence d'histoire, vous pourriez recevoir une proposition d'inscription en 2 ^{ème} année de licence d'histoire.

Espace Economique Européen EEE

- Etats membres :

Allemagne	Italie
Autriche	Lettonie
Belgique	Liechtenstein
Bulgarie	Lituanie
Chypre	Luxembourg
Croatie	Malte
Danemark	Pays-Bas
Espagne	Norvège
Estonie	Pologne
Finlande	Portugal
France	République tchèque
Grèce	Roumanie
Hongrie	Slovaquie
Irlande	Slovénie
Islande	Suède

- Assimilés :

Andorre
Suisse
Monaco

Etudes en France

- Pays ou territoires concernés :

Afrique du Sud
Azerbaïdjan
Algérie
Arabie Saoudite
Argentine
Bahreïn
Bénin
Bolivie
Brésil
Burkina Faso
Burundi
Cambodge
Cameroun
Canada
Chili
Chine
Colombie
Comores
Congo
Corée du Sud
Côte d'Ivoire
Djibouti
Émirats arabes unis
Égypte
Equateur
États-Unis

Gabon
Géorgie
Ghana
Guinée
Haïti
Inde
Indonésie
Iran
Israël
Japon
Jordanie
Kenya
Koweït
Laos
Liban
Madagascar
Malaisie
Mali
Maroc
Maurice
Mauritanie
Mexique
Népal
Niger
Nigeria
Pérou
Qatar

République démocratique du Congo
République dominicaine
Royaume-Uni
Russie
Sénégal
Singapour
Taïwan
Tchad
Thaïlande
Togo
Tunisie
Turquie
Ukraine
Vietnam